№ 31857/IBA от 06.05.2024

Коммерческое предложение по обучению для компании «»

По теме:

«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ — УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ, ЗАДАЧАМИ, РЕЗУЛЬТАТАМИ»

От International Business Academy

2024

International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации и проведению семинара

Наши конкурентные преимущества:

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

E-mail: info@iba.kz
Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411
Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

ТОО «International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Тайм-менеджмент — управление временем, задачами, результатами".

Стоимость обучения: 146400 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС). Цена на 2025 год с учетом индексации 10% составит 161040 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Даты проведения:

Алматы:
27 июня 2024
28 августа 2024
30 октября 2024
10 января 2025
12 апреля 2025
23 июля 2025
1 октября 2025

Онлайн:
6 июня 2024
4 сентября 2024
27 ноября 2024
3 марта 2025
5 июня 2025
10 сентября 2025
15 декабря 2025

Продолжительность: 8 академических часов

Время: с 10:00 до 17:30.

Количество участников: 1 человек

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), обед и 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Исполнитель: Батухтина Н.Е

E-mail: info@iba.kz
Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411
Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

Информация о компании.

International Business Academy– это:

1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как надежного поставщика услуг.

2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией

3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.

4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.

5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения:
— Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.

6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.

7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.

8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.

9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

E-mail: info@iba.kz
Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411
Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

Введение — зачем управлять временем

- Время как уникальный жизненный ресурс
- Конвертируемость, незаменимость, необратимость времени
- Причины дефицита времени
- Анализ текущей деятельности
- Влияние расходования времени на умение достигать жизненных целей
- Оценка потребности в тайм-менеджменте
- Оценка личной ситуации и определение причин потерь времени

Стратегический тайм-менеджмент — как организовать свою жизнь вокруг своих долгосрочных целей

- Выявление и ранжирование личных ценностей. Определение стратегических целей
- Цель, как фокус усилий и затрат времени
- Критерии правильной формулировки целей
- Постановка целей в различных областях жизни — карьера, семья и личная жизнь, финансы, хобби и отдых. Взаимоотношения, здоровье, личное развитие
- Правила постановки целей: хорошо сформулированный результат, модель SMART
- Стратегия жизни и целей
- Разбиение целей: цели на год, месяц, неделю и день

Тактический тайм-менеджмент — как управлять своим временем в течение дня

- Инструменты личного планирования
- Расстановка приоритетов. Метод ABC
- Определение срочных и важных дел. Матрица Эйзенхауэра
- Принципы и правила эффективного планирования. Список дел
- Скорая тайм-менеджерская помощь. Распределение задач по методу Альпы, помидоры, пятнадцати минутки
- Ритуалы переключения
- Слоновые задачи, методы уменьшения слонов
- Устранение «поглотителей времени»

Тайм-менеджмент и взаимоотношения — как выстроить отношения с людьми так, чтобы они не мешали эффективному планированию времени

- Как отказывать, сохраняя отношения. Техника ТАСС, СПА, Бутерброд, Заезженная пластинка
- Как вести себя с посетителями, болтунами, людьми, отнимающими много времени по телефону
- Как реагировать на манипуляции других людей
- Как общаться с сотрудниками, проводить совещания
- Помощь при аврале

- Самомотивация
- Внедрение тайм-менеджмента в практику