INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

№ 31296/IBA от 30.04.2024

Коммерческое предложение по обучению для компании «»

По теме:

«ЛИДЕР — КАК ВЛИЯТЬ И ВЕСТИ ЗА СОБОЙ ЛЮДЕЙ»

От International Business Academy

2024

International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации и проведению семинара

Наши конкурентные преимущества:

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

E-mail: info@iba.kz
Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411
Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

ТОО «International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Лидер — как влиять и вести за собой людей".

Стоимость обучения: 215700 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС). Цена на 2025 год с учетом индексации 10% составит 237270 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Даты проведения:

Алматы:
24-25 апреля 2024
25-26 июля 2024
25-26 сентября 2024
20-21 ноября 2024
17-18 февраля 2025
29-30 мая 2025
18-19 августа 2025
1-2 декабря 2025

Онлайн:
22-23 августа 2024
6-7 ноября 2024
27-28 февраля 2025
30-31 мая 2025
28-29 августа 2025
9-10 декабря 2025

Продолжительность: 16 академических часов

Время: с 10:00 до 17:30.

Количество участников: 1 человек

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), обед и 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Исполнитель: Батухтина Н.Е

E-mail: info@iba.kz
Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411
Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

Информация о компании.

International Business Academy– это:

1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как надежного поставщика услуг.

2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией

3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.

4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.

5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения:
   — Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.

6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.

7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.

8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.

9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

E-mail: info@iba.kz
Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411
Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

1 день

Базовые элементы лидерства

- Почему компании добиваются других результатов
- Семь ключевых элементов к формированию выдающегося лидера
- О чем нужно знать лидеру

Профессиональный человеко-менеджмент

- Постановка общей цели: цель-прорыв
- Как объединить своих людей с помощью общей цели
- Умение определить и расставить приоритеты
- Основные правила для фокусировки на приоритетах
- Выстраивание эффективной работы со своими людьми
- Как поручить работу сотруднику и получить от него эффективность
- Как определить сильные стороны вашего сотрудника
- Как мотивировать каждого: мотивационные типы людей
- Ваш план действий по работе со своими подчиненными

2 день

Поощрение и обратная связь

- Как и когда необходимо поощрять
- Обратная связь сотруднику
- Как не нужно давать обратную связь. Эффект «ШООПП»
- Как добиться результата от сотрудника, работающего плохо
- Критерии оценки фактического и желаемого подхода к работе
- Алгоритм проведения трудных разговоров
- Увольнение сотрудника

Личная эффективность

- Какие привычки нужны лидеру
- Менеджмент времени лидера
- Формирование корпоративной культуры результативности
- Оценка результативности руководителя
- Цельность, влиятельность и личностный рост