

№ 11255/IBA от 22.04.2026

**Коммерческое предложение  
по обучению  
для компании «»**

**По теме:**

**«AI-АГЕНТЫ И ИСКУССТВЕННЫЙ  
ИНТЕЛЛЕКТ В БИЗНЕСЕ: ПРИМЕНЕНИЕ  
В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, СЕРВИСНЫХ И  
КОРПОРАТИВНЫХ ПРОЦЕССАХ»**

**От ИП International Business Academy**

**2026**

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании  
и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации  
и проведению семинара**

**Наши конкурентные преимущества:**

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассесмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

---

**E-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)**

**Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411**

**Адрес: РК, г. Алматы ул. Шашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1**

## УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

ИП International Business Academy приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "AI-агенты и искусственный интеллект в бизнесе: применение в производственных, сервисных и корпоративных процессах".

**Стоимость обучения:** 296500 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 326150 тенге без НДС.

\*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

\*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

**Место проведения:** очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

### Даты проведения:

Алматы:

16-17 июня 2026

15-16 сентября 2026

10-11 июня 2027

12-13 октября 2027

15-16 июня 2028

12-13 сентября 2028

Онлайн:

14-15 августа 2026

17-18 ноября 2026

16-17 августа 2027

23-24 ноября 2027

18-19 августа 2028

14-15 ноября 2028

\* даты требуют дополнительного согласования

**Продолжительность:** 16 академических часов

**Время:** с 10:00 до 17:30.

**Количество участников:** 1 человек

**В стоимость обучения входит:** обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов,

---

Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Пашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1

блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Исполнитель: Батухтина Н.Е



### Информация о компании.

International Business Academy– это:

1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как надежного поставщика услуг.
2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией
3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.
4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.
5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения: — Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.
6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.
7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.

8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.
9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

## **ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:**

1 день

### **Основы AI-агентов и их применение в производстве**

Что такое AI-агенты и как они применяются в производственных компаниях.

Разница между чат-ботами, AI-ассистентами и автономными агентами.

Какие задачи AI-агент может выполнять самостоятельно, а где требуется участие человека.

Роль AI в цифровизации производственных процессов и операционного управления.

### **Где AI реально приносит пользу в производстве:**

контроль производственных процессов и соблюдения регламентов;

снижение ошибок при обработке информации и передаче данных;

анализ производственных показателей и выявление отклонений;

оптимизация рутинных операций и ускорение принятия решений;

поддержка персонала в работе с инструкциями, стандартами и нормативной документацией;

формирование отчётности и аналитических сводок для руководителей.

### **Типовые кейсы применения AI-агентов на предприятии:**

контроль выполнения производственных заданий;

анализ причин простоев и отклонений;

сопровождение процессов ТОиР и технического обслуживания;

поддержка работы складов, снабжения и внутренней логистики;

контроль качества и анализ замечаний по продукции или процессу;

оперативный поиск нужной информации в регламентах, инструкциях и технической документации.

### **Практическая часть:**

определение процессов, в которых AI может дать наибольший эффект именно в производственной компании;

разбор конкретных функций AI-агента для производственного подразделения.

### **Инструменты AI-агентов и автоматизация производственных задач**

Из чего состоит AI-агент: роль, задачи, правила, источники данных, инструменты.

Какие данные нужны AI-агенту для корректной работы.

### **Интеграция AI-агентов с внутренними источниками информации компании:**

производственные отчёты;

таблицы, базы данных и дашборды;

регламенты, инструкции, чек-листы и стандарты;

почта, мессенджеры и рабочие каналы коммуникации.

### **Автоматизация производственных задач с помощью AI-агентов:**

сбор и структурирование информации из разных источников;

подготовка ежедневных и еженедельных сводок;

контроль сроков, статусов и критических отклонений;

выявление повторяющихся проблем и ошибок;

поддержка руководителя в анализе ситуации и подготовке решений.

### **Использование AI для аналитики в производстве:**

сравнение плановых и фактических показателей;

поиск причин отклонений по данным;

выделение зон риска и проблемных участков;

подготовка понятных аналитических выводов для руководства.

### **Ограничения AI в производственной среде:**

риски ошибок при недостатке данных;

важность проверки критически значимых выводов;

вопросы конфиденциальности и безопасности данных;

границы автоматизации и необходимость контроля со стороны специалистов.

### **Практическая часть:**

разработка сценария AI-агента для контроля производственных показателей;

разбор примера: AI-агент как помощник руководителя производственного подразделения.

2 день

### **Внедрение AI-агентов в производственную компанию**

Подход к внедрению AI-агентов без лишних затрат и хаотичной цифровизации.

С чего начинать внедрение: выбор процессов, постановка целей, определение ожидаемого эффекта.

### **Как определить приоритетные зоны для запуска AI-решений:**

процессы с большим объёмом рутинной работы;

участки с высоким риском ошибок;

процессы, где важно быстрое получение аналитики;

зоны, где сотрудники тратят много времени на поиск, сверку и подготовку информации.

### **Этапы внедрения AI-агентов:**

диагностика текущих процессов;

описание задач и требований;

подготовка данных и базы знаний;

запуск пилотного сценария;

оценка результатов и масштабирование.

**Какие КРІ можно использовать для оценки эффективности внедрения:**

сокращение времени на рутинные операции;

снижение количества ошибок;

ускорение подготовки отчётности;

рост прозрачности процессов;

повышение качества управленческих решений.

**Организационные условия успешного внедрения:**

вовлечённость руководителя;

готовность подразделений работать по новым правилам;

наличие понятных регламентов и качественных данных;

обучение сотрудников взаимодействию с AI-инструментами.

**Практическая часть:**

формирование карты процессов, в которые можно внедрить AI-агентов;

разработка базового плана внедрения AI-решений в компании участника;

обсуждение пилотного проекта и ожидаемых результатов.

**Примечание:** Программа может быть адаптирована под отрасль компании, уровень участников и конкретные производственные задачи заказчика.