

№ 61449/IBA от 21.12.2024

**Коммерческое предложение  
по обучению  
для компании «»**

**По теме:**

**«POWER POINT: ОТ НОВИЧКА ДО  
УВЕРЕННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ»**

**От International Business Academy**

**2024**

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании  
и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации  
и проведению семинара**

**Наши конкурентные преимущества:**

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

**УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:**

---

**Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)**

**Сайт: <http://www.iba.kz/> Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411**

**Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)**

ТОО «International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Power Point: от новичка до уверенного пользователя".

**Стоимость обучения:** 265600 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).  
Цена на 2025 год с учетом индексации 10% составит 292160 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).

**Место проведения:** очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

**Даты проведения:**

Алматы:

3-5 февраля 2025

14-16 мая 2025

8-10 октября 2025

21-23 января 2026

6-8 апреля 2026

24-26 июня 2026

12-14 октября 2026

2-4 июня 2027

16-18 августа 2027

28-30 октября 2027

Онлайн:

26-28 февраля 2025

4-6 июня 2025

8-10 сентября 2025

10-12 декабря 2025

28-30 апреля 2026

14-16 июля 2026

16-18 сентября 2026

25-27 ноября 2026

6-8 января 2027

15-17 марта 2027

\* даты требуют дополнительного согласования

**Продолжительность:** 24 академических часов

**Время:** с 10:00 до 17:30.

**Количество участников:** 1 человек

**В стоимость обучения входит:** обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов,

блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), обед и 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Исполнитель: Батухтина Н.Е



### **Информация о компании.**

International Business Academy— это:

1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как надежного поставщика услуг.
2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией
3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.
4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.
5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения: — Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.
6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.
7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.
8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.

9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптацией под реалии казахстанского бизнеса.

## ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1 день

### **1. Основы PowerPoint, включая интерфейс PowerPoint, навигацию, создание и редактирование презентаций**

#### **2. Создание презентации с акцентом на отчеты, добавление заголовков, а также форматирование данных**

Ввод и копирование текстового содержания на слайды

Разбиение текста на два слайда. Проверка орфографии

Добавление колонтитулов в презентацию

#### **3. Визуализация данных в PowerPoint: Как визуализировать данные в PowerPoint, включая создание диаграмм, добавление 3D-графиков и фигур, а также создание инфографики**

Рисование различных типов линий и объектов

Добавление изображения из библиотеки изображений. Генерация текста и изображений с помощью нейросети.

Создание и вставка формул

Работа со звуком. Запись речевого сопровождения

Вставка и воспроизведение фильмов

Создание и вставка на слайды таблиц Word или Excel

Создание различных видов диаграмм (информационных, аналитических, статистических), вставка и внедрение из Excel

#### **4. Анимация и эффектная презентация**

Добавление динамических эффектов

Изменение эффектов заданной анимации

Добавление эффектов смены слайдов

Управление анимацией с помощью триггеров (переключателей)

2 день

## **5. Демонстрация и управление презентацией**

Репетиция и планирование проведения презентации

Настройка режима демонстрации

Показ презентации

Добавление управляющих кнопок

Создание гиперссылок

Использование книжной и альбомной ориентации слайдов в одной презентации

Создание произвольного показа в презентации

## **6. Печать выдач в программе Microsoft PowerPoint**

## **7. Альтернативные макеты**

## **8. Обеспечение безопасности и конфиденциальности**

## **9. Примеры разработки презентации**

## **10. Требования к отчётам: Советы и лучшие практики для создания эффективных, удобных отчетов в PowerPoint**

## **11. Отчёты против презентации: Различия и сходство между отчетами и презентациями**