

№ 14816/IBA от 09.05.2026

**Коммерческое предложение
по обучению
для компании «»**

По теме:

**«POWER POINT: ОТ НОВИЧКА ДО
УВЕРЕННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ»**

От ИП International Business Academy

2026

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании
и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации
и проведению семинара**

Наши конкурентные преимущества:

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассесмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

Е-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Шашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1

ИП International Business Academy приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Power Point: от новичка до уверенного пользователя".

Стоимость обучения: 365000 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 401500 тенге без НДС.

*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Даты проведения:

Алматы:

6-8 апреля 2026

24-26 июня 2026

12-14 октября 2026

2-4 июня 2027

16-18 августа 2027

28-30 октября 2027

Онлайн:

28-30 апреля 2026

14-16 июля 2026

16-18 сентября 2026

25-27 ноября 2026

6-8 января 2027

15-17 марта 2027

* даты требуют дополнительного согласования

Продолжительность: 24 академических часов

Время: с 10:00 до 17:30.

Количество участников: 1 человек

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1 день

1. Основы PowerPoint, включая интерфейс PowerPoint, навигацию, создание и редактирование презентаций

2. Создание презентации с акцентом на отчеты, добавление заголовков, а также форматирование данных

Ввод и копирование текстового содержания на слайды

Разбиение текста на два слайда. Проверка орфографии

Добавление колонтитулов в презентацию

3. Визуализация данных в PowerPoint: Как визуализировать данные в PowerPoint, включая создание диаграмм, добавление 3D-графиков и фигур, а также создание инфографики

Рисование различных типов линий и объектов

Добавление изображения из библиотеки изображений. Генерация текста и изображений с помощью нейросети.

Создание и вставка формул

Работа со звуком. Запись речевого сопровождения

Вставка и воспроизведение фильмов

Создание и вставка на слайды таблиц Word или Excel

Создание различных видов диаграмм (информационных, аналитических, статистических), вставка и внедрение из Excel

4. Анимация и эффектная презентация

Добавление динамических эффектов

Изменение эффектов заданной анимации

Добавление эффектов смены слайдов

Управление анимацией с помощью триггеров (переключателей)

2 день

5. Демонстрация и управление презентацией

Репетиция и планирование проведения презентации

Настройка режима демонстрации

Показ презентации

Добавление управляющих кнопок

Создание гиперссылок

Использование книжной и альбомной ориентации слайдов в одной презентации

Создание произвольного показа в презентации

6. Печать выдач в программе Microsoft PowerPoint

7. Альтернативные макеты

8. Обеспечение безопасности и конфиденциальности

9. Примеры разработки презентации

10. Требования к отчётам: Советы и лучшие практики для создания эффективных, удобных отчетов в PowerPoint

11. Отчёты против презентации: Различия и сходство между отчетами и презентациями