

**Коммерческое предложение
по обучению
для компании «»**

По теме:

**«РАСЧЕТ И НАЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.
СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО
ВРЕМЕНИ. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА С
УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ. СИСТЕМА
ЛЬГОТ И КОМПЕНСАЦИЙ»**

От ИП International Business Academy

2026

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании
и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации
и проведению семинара**

Наши конкурентные преимущества:

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**

- Программы лояльности для постоянных клиентов
- Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана
- Обучение в рамках международных стандартов

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

ИП International Business Academy приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Расчет и начисление средней заработной платы. Суммированный учет рабочего времени. Нормирование труда с учетом требований. Система льгот и компенсаций".

Стоимость обучения: 296500 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 326150 тенге без НДС.

*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Даты проведения:

Алматы:

25-26 июня 2026

1-2 июня 2027

10-11 августа 2027

26-27 октября 2027

22-23 декабря 2027

Онлайн:

12-13 мая 2026

14-15 сентября 2026

25-26 февраля 2027

27-28 мая 2027

30-31 августа 2027

27-28 октября 2027

* даты требуют дополнительного согласования

Продолжительность: 16 академических часов

Время: с 10:00 до 17:30.

Е-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Шашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1

8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.
9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

- 1. Понятийный аппарат
- 2. Исчисления средней заработной платы
 - а) статья 114 ТК РК
 - б) правила исчисления средней заработной платы
 - в) применение коэффициента индексации
 - г) порядок включения премий при исчислении средней заработной платы
- 3. Расчет среднедневного заработка
- 4. Расчет часового заработка
- 5. Особенности при оплате переводов работников
 - а) временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости
 - б) временный перевод на другую работу беременных женщин
- 6. Внутрисменные и специальные перерывы, особенности оплаты
- 7. Оплата отпусков с особенностями по режиму работы
 - а) оплата трудовых отпусков
 - б) оплата социальных отпусков
 - в) оплата компенсации за неиспользованный отпуск
- 8. Оплата гарантий
 - а) Гарантии при выполнении работниками государственных или общественных обязанностей
 - б) Гарантии для работников, направляемых на медицинский осмотр
 - в) Гарантии для работников, являющихся донорами
 - д) Гарантии для работников, являющихся донорами органов (частей органов) и (или) тканей (частей ткани) для трансплантации
- 9. Компенсационные выплаты
 - а) Компенсационные выплаты в связи с потерей работы
 - б) компенсационная выплата за неиспользованный отпуск сезонным работникам
- 10. Оплата больничных листов по новым правилам
- 11. Оплата случаев простоя
- 12. Суммированный учет рабочего времени
- 13. Понятия и возможность применения
- 14. Определение количества сверхурочных часов
- 15. Оплата сверхурочных часов при суммированном учета рабочего времени
Современное состояние и необходимость нормирования и оплате труда
- 16. Система понятий по нормированию труда
- 17. Требования, предъявляемые к разработке норм труда

- 18. Виды норм труда, их иерархия
- 19. Нормативные материалы по нормированию труда
- 20. Норма времени. Структура рабочего времени
- 21. Баланс рабочего времени
- 22. Норма численности
- 23. Методы разработки норм труда
- 24. Фотографии рабочего времени и самофотография
- 25. Хронометраж рабочего времени
- 26. Нормирование и аттестация рабочих мест
- 27. Вопросы ответы