INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY
www.iba.kz | info@iba.kz | +7 702 777 4411
г. Алматы ул. Шашкина 24 (БЦ K Plaza) офис 1

№ 83737/IBA от 22.11.2026

CENTRAL ASIAN ASSOCIATION FOR ACCREDITATION OF EDUCATION

International Business Academy обладает международной институциональной аккредитацией в сфере образования, подтверждающей соответствие международным стандартам качества образовательной деятельности

Коммерческое предложение для компании «»

Условия сотрудничества

«International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме: «Расчет и начисление средней заработной платы. Суммированный учет рабочего времени. Нормирование труда с учетом требований. Система льгот и компенсаций».

Стоимость без НДС: 296 500 тенге.

Стоимость с НДС: 343 940 тенге (включает НДС 16%).

Цена на 2027 год с учетом индексации 10%: 326 150 тенге без НДС; 378 334 тенге с НДС (включает НДС 16%).

*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Количество участников: 1 человек

Продолжительность обучения: 2 дня (16 академ.часов)

Даты проведения:

Алматы: 17-18 сентября 2026, 12-13 ноября 2026, 1-2 июня 2027, 10-11 августа 2027, 26-27 октября 2027, 22-23 декабря 2027, 15-16 февраля 2028, 18-19 апреля 2028, 16-17 мая 2028

Онлайн: 14-15 сентября 2026, 25-26 февраля 2027, 27-28 мая 2027, 30-31 августа 2027, 27-28 октября 2027, 14-15 марта 2028, 16-17 мая 2028, 12-13 сентября 2028

* даты требуют дополнительного согласования

Расписание: с 10:00 - 17.30

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (3 месяца), обед и кофе-брейк в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и нам необходимо забронировать даты с тренером.

Исполнитель:



Руководитель Батухтина Н.Е.

International Business Academy — обучение, ориентированное на практический результат, развитие сотрудников и рост эффективности бизнеса.

Описание программы:

- 1. Понятийный аппарат
- 2. Исчисления средней заработной платы
  а) статья 114 ТК РК
  б) правила исчисления средней заработной платы
  в) применение коэффициента индексации
  г) порядок включения премий при исчислении средней заработной платы
- 3. Расчет среднедневного заработка
- 4. Расчет часового заработка
- 5. Особенности при оплате переводов работников
  а) временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости
  б) временный перевод на другую работу беременных женщин
- 6. Внутрисменные и специальные перерывы, особенности оплаты
- 7. Оплата отпусков с особенностями по режиму работы
  а) оплата трудовых отпусков
  б) оплата социальных отпусков
  в) оплата компенсации за неиспользованный отпуск
- 8. Оплата гарантий
  а) Гарантии при выполнении работниками государственных или общественных обязанностей
  б) Гарантии для работников, направляемых на медицинский осмотр
  в) Гарантии для работников, являющихся донорами
  д) Гарантии для работников, являющихся донорами органов (частей органов) и (или) тканей (частей ткани) для трансплантации
- 9. Компенсационные выплаты
  а) Компенсационные выплаты в связи с потерей работы
  б) компенсационная выплата за неиспользованный отпуск сезонным работникам
- 10. Оплата больничных листов по новым правилам
- 11. Оплата случаев простоя
- 12. Суммированный учет рабочего времени
- 13. Понятия и возможность применения
- 14. Определение количества сверхурочных часов
- 15. Оплата сверхурочных часов при суммированном учета рабочего времени
  Современное состояние и необходимость нормирования и оплате труда
- 16. Система понятий по нормированию труда
- 17. Требования, предъявляемые к разработке норм труда
- 18. Виды норм труда, их иерархия
- 19. Нормативные материалы по нормированию труда
- 20. Норма времени. Структура рабочего времени
- 21. Баланс рабочего времени
- 22. Норма численности
- 23. Методы разработки норм труда
- 24. Фотографии рабочего времени и самофотография
- 25. Хронометраж рабочего времени
- 26. Нормирование и аттестация рабочих мест
- 27. Вопросы ответы