

№ 62695/IBA от 26.12.2024

**Коммерческое предложение
по обучению
для компании «»**

По теме:

**«АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОМПЛАЕНС.
ПОСТРОЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ
КОМПЛАЕНС ФУНКЦИИ»**

От International Business Academy

2024

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании
и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации
и проведению семинара**

Наши конкурентные преимущества:

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассесмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

ТОО «International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме:
"Антикоррупционный комплаенс. Построение на предприятии комплаенс функции".

Стоимость обучения: 215700 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).
Цена на 2025 год с учетом индексации 10% составит 237270 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Даты проведения:

Алматы:

23-24 апреля 2025

11-12 сентября 2025

5-6 февраля 2026

14-15 апреля 2026

18-19 июня 2026

19-20 августа 2027

25-26 октября 2027

28-29 декабря 2027

Онлайн:

21-22 апреля 2025

9-10 сентября 2025

2-3 марта 2026

19-20 мая 2026

23-24 августа 2027

28-29 октября 2027

* даты требуют дополнительного согласования

Продолжительность: 16 академических часов

Время: с 10:00 до 17:30.

Количество участников: 1 человек

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), обед и 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Е-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)



Информация о компании.

International Business Academy– это:

1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как надежного поставщика услуг.
2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией
3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.
4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.
5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения: — Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.
6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.
7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.
8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.
9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

1 день

- Знакомство с участниками. Определение целей
- Что такое комплаенс – определение и история
- Документы международных и казахстанских регуляторов, связанные с вопросами комплаенс и противодействия коррупции (ФСРА, УКВА, ЗРК «О противодействии коррупции» и др.)
- Актуальные изменения в антикоррупционном законодательстве
- Создание функции комплаенс в организации:
 - Задачи подразделения комплаенс и процедуры их выполнения
 - Функции и должностные обязанности комплаенс-менеджера
 - Взаимодействие с подразделениями организации в рамках ключевых компонентов комплаенс системы
 - Отчетность комплаенс функции

2 день

- Комплаенс программа и его элементы на практике
 - Приверженность высшего руководства (тон сверху)
 - Определение регуляторных требований и оценка рисков
 - Контрольные процедуры
 - Коммуникации
 - Комплаенс расследования и проверки
- Горячая линия как инструмент совершенствования внутренних процессов организации и улучшения взаимодействия с заинтересованными сторонами
- Проверка благонадежности третьих лиц
- Вопросы-ответы
- Обсуждение со слушателями перспектив развития функции комплаенс