

№ 12079/IBA от 27.04.2026

**Коммерческое предложение
по обучению
для компании «»**

По теме:

«БАЗОВЫЕ НАВЫКИ РУКОВОДИТЕЛЯ»

От ИП International Business Academy

2026

International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации и проведению семинара

Наши конкурентные преимущества:

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассесмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

ИП International Business Academy приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Базовые

Е-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Пашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1

навыки руководителя".

Стоимость обучения: 296500 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 326150 тенге без НДС.

*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Даты проведения:

Алматы:

19-20 января 2026
16-17 марта 2026
18-19 мая 2026
13-14 июля 2026
7-8 сентября 2026
16-17 ноября 2026
8-9 февраля 2027
19-20 апреля 2027
14-15 июня 2027
16-17 августа 2027
18-19 октября 2027
20-21 декабря 2027
17-18 января 2028
20-21 марта 2028
22-23 мая 2028
24-25 июля 2028
11-12 сентября 2028
20-21 ноября 2028

Онлайн:

16-17 февраля 2026
20-21 апреля 2026
15-16 июня 2026
10-11 августа 2026
19-20 октября 2026
14-15 декабря 2026
11-12 января 2027
22-23 марта 2027
17-18 мая 2027
19-20 июля 2027
20-21 сентября 2027

Е-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Пашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1

2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией
3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.
4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.
5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения:
— Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.
6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.
7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.
8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.
9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

Блок 1. Управленческий цикл

- Сущность управленческой деятельности
- Пирамида менеджерских навыков. 2 сферы, 4 функции
- Основные управленческие функции: планирование, делегирование, контроль, мотивация
- Стили менеджера

Блок 2. Планирование и целеполагание

- Элементы стратегического, оперативного и рабочего планирования
- Целеполагание. Виды целей. Постановка целей по критериям SMART
- Постановка целей и описание результатов

Блок 3. Технология делегирования

- Определение круга делегируемых задач руководителя сотрудникам
- Типы сотрудников, кому и что делегировать

- Принципы эффективного делегирования
- Описание ресурсов (полномочий) при делегировании. Степень формализации и уровни делегирования

Блок 4. Технологии контроля и обратной связи

- Процесс контроля. Виды контроля. Методы контроля
- Контроль без вмешательства. Супервизорство
- Выговор и похвала, правила и принципы дачи обратной связи. Привлечение подчиненных к принятию решений

Блок 5. Мотивация и развитие подчиненных

- Определение и типы мотивации
- Мотивационный цикл, можно ли на него влиять. Стадии демотивации
- Мотивационные теории Герцберга, Маслоу, МакГрегора и примеры их использования в управлении
- Нематериальные методы в мотивации
- Диагностика мотивации персонала. Построение индивидуальной беседы