

№ 43778/IBA ot 14.11.2025

Коммерческое предложение по обучению для компании «»

По теме:

«ЭФФЕКТИВНЫЙ ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК ДЛЯ БИЗНЕСМЕНОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ»

От International Business Academy

2025

International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации и проведению семинара

Наши конкурентные преимущества:

- Индивидуальная разработка программ под заказ
- Міпі ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)
- Большой выбор тренеров
- Персональный менеджер, курирующий проект
- Посттренинговая поддержка 6 месяцев
- Программы лояльности для постоянных клиентов
- Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана
- Обучение в рамках международных стандартов

E-mail: info@iba.kz



УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

TOO «International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Эффективный личный помощник для бизнесменов и руководителей".

Стоимость обучения: 237200 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС). Цена на 2026 год с учетом индексации 10% составит 260920 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Даты проведения:

Алматы:

10-11 декабря 2025 12-13 января 2026

30-31 марта 2026

2-3 июля 2026

1-2 апреля 2027

21-22 июля 2027

7-8 октября 2027

Онлайн:

20-21 ноября 2025 3-4 февраля 2026 14-15 мая 2026 24-25 августа 2027 4-5 октября 2027

Продолжительность: 16 академических часов

Время: с 10:00 до 17:30.

Количество участников: 1 человек

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), обед и 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Исполнитель: Батухтина Н.Е

E-mail: info@iba.kz

^{*} даты требуют дополнительного согласования



Информация о компании.

International Business Academy– это:

- 1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как надежного поставщика услуг.
- 2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией
- 3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.
- 4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.
- 5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения: Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.
- 6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.
- 7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.
- 8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.
- 9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

E-mail: info@iba.kz



ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1 день

- Профессиональный профиль персонального ассистента
- Организация документооборота. Делопроизводство. Деловая переписка
- Управление личной эффективностью. Взаимодействие с подрядчиками
- Подбор и работа с персоналом. Организация кооперативов и мероприятий
- Организация эффективной работы приемной
- Создание полезного окружения, как выстраивать и наращивать связи
- Разрешение конфликтных ситуаций

2 лень

- Раскрытие личного потенциала. Психологический профиль персонального ассистента
- Имидж современного личного ассистента. Личный бренд
- Питание как фундамент личной эффективности. Ошибки и стереотипы в питании
- Тайм-менеджмент. Самоорганизация и организация времени руководителя
- Эффективное общение и деловое взаимодействие с руководителем
- Поддержка руководителя в командировках и путешествиях
- Управление личными активами и распоряжение активами руководителя
- Деловой этикет

E-mail: info@iba.kz