

№ 31575/IBA от 04.05.2024

**Коммерческое предложение
по обучению
для компании «»**

По теме:

**«ПРОГРАММА КУРСА MICROSOFT
EXCEL (БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)»**

От International Business Academy

2024

International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации и проведению семинара

Наши конкурентные преимущества:

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

E-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

ТОО «International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме:
"Программа курса Microsoft Excel (базовый уровень)".

Стоимость обучения: 215700 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).
Цена на 2025 год с учетом индексации 10% составит 237270 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Даты проведения:

Алматы:

16-17 мая 2024

22-23 августа 2024

21-22 ноября 2024

17-18 апреля 2025

16-17 октября 2025

Онлайн:

18-19 июля 2024

24-25 октября 2024

20-21 января 2025

30-31 июля 2025

Продолжительность: 16 академических часов

Время: с 10:00 до 17:30.

Количество участников: 1 человек

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), обед и 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Исполнитель: Батухтина Н.Е



Информация о компании.

International Business Academy– это:

1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как надежного поставщика услуг.
2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией
3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.
4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.
5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения: — Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.
6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.
7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.
8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.
9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

E-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

1 день

Введение в Microsoft EXCEL. Основные понятия MS Excel

- Знакомство с интерфейсом MS Excel
- Атрибуты ячейки: адрес, содержимое, значение, формат, имя. Переключение стиля ссылок (R1C1). Мгновенное заполнение
- Способы копирования данных, работа с буфером обмена. Создание выпадающих списков
- Условное форматирование
- Работа с большими табличными массивами. Сортировка данных. Фильтрация данных
- Умные таблицы. Гиперссылки

2. Ввод информации

- Ввод данных. Удаление дубликатов. Работа с таблицами
- Ввод формул и функций. Относительные и абсолютные ссылки
- Работа с группами и структурой

3. Формулы и функции Excel

- Функции категории Математические: СУММ, АГРЕГАТ, СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН и т.д.
- Функции категории Статистические: СРЗНАЧ, СРЗНАЧЕСЛИ, СЧЁТ, СЧЁТЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИМН
- Функции категории Дата и время: СЕГОДНЯ, ДАТАМЕС, РАБДЕНЬ, РАБДЕНЬ.МЕЖД
- Функции категории Логические: ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ, ЕСЛИОШИБКА
- Функции категории ссылки и массивы: ВПР, ГПР, ПРОСМОТР, ПОИСКПОЗ, Индекс
- Текстовые функции: СЦЕПИТЬ, ЛЕВСИМВ, ПРАВСИМВ, ПОИСК и НАЙТИ, ЗАМЕНИТЬ, РАЗДЕЛИТЬ

4. Анализ данных с помощью сводных таблиц

- Понятие и назначение сводной таблицы. Создание, преобразование, форматирование сводной таблицы
- Настройка и добавление полей сводной таблицы. Группировка числовых, дата/время и текстовых полей в сводной таблице. Настройка и изменение макета сводных таблиц
- Сводные диаграммы. Построение сводных таблиц с использованием модели данных
- Сортировка, фильтрация и группировка в сводной таблице. Срезы
- Использование функции ПОЛУЧИТЬ.ДААННЫЕ.СВОДНОЙ.ТАБЛИЦЫ

2 день

5. Вариативный анализ и оптимизация

- Решение однокритериальной задачи оптимизации с помощью Подбора параметров
- Оценка развития ситуации и выбор оптимальной стратегии с помощью Сценариев

- Решение многокритериальных задач оптимизации с использованием надстройки Поиск решения

6. Визуализация данных в MS Excel

- Создание, настройка и редактирование диаграмм
- Обзор возможностей SmartArt
- Комбинированные диаграммы
- Нестандартные диаграммы
- Построение дашбордов в MS Excel

7. Работа с листами Excel

8. Подготовка документа к печати

- Предварительный просмотр
- Параметры страницы
- Печать

9. Выполнение самостоятельного задания. Презентация слушателями собственного дашборда в Excel