

№ 16128/IBA от 18.05.2026

**Коммерческое предложение  
по обучению  
для компании «»**

**По теме:**

**«ЛИДЕР — КАК ВЛИЯТЬ И ВЕСТИ ЗА  
СОБОЙ ЛЮДЕЙ»**

**От ИП International Business Academy**

**2026**

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании  
и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации  
и проведению семинара**

**Наши конкурентные преимущества:**

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

**УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:**

---

**Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)**

**Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411**

**Адрес: РК, г. Алматы ул. Шашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1**

ИП International Business Academy приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Лидер — как влиять и вести за собой людей".

**Стоимость обучения:** 296500 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 326150 тенге без НДС.

\*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

\*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

**Место проведения:** очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

**Даты проведения:**

Алматы:

29-30 июня 2026

7-8 сентября 2026

1-2 марта 2027

19-20 мая 2027

30-31 августа 2027

11-12 января 2028

16-17 марта 2028

22-23 мая 2028

Онлайн:

29-30 июня 2026

3-4 мая 2027

15-16 июля 2027

4-5 апреля 2028

13-14 июня 2028

\* даты требуют дополнительного согласования

**Продолжительность:** 16 академических часов

**Время:** с 10:00 до 17:30.

**Количество участников:** 1 человек

**В стоимость обучения входит:** обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).



## ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1 день

### Базовые элементы лидерства

- Почему компании добиваются других результатов
- Семь ключевых элементов к формированию выдающегося лидера
- О чем нужно знать лидеру

### Профессиональный человеко-менеджмент

- Постановка общей цели: цель-прорыв
- Как объединить своих людей с помощью общей цели
- Умение определить и расставить приоритеты
- Основные правила для фокусировки на приоритетах
- Выстраивание эффективной работы со своими людьми
- Как поручить работу сотруднику и получить от него эффективность
- Как определить сильные стороны вашего сотрудника
- Как мотивировать каждого: мотивационные типы людей
- Ваш план действий по работе со своими подчиненными

2 день

### Поощрение и обратная связь

- Как и когда необходимо поощрять
- Обратная связь сотруднику
- Как не нужно давать обратную связь. Эффект «ШООПП»
- Как добиться результата от сотрудника, работающего плохо
- Критерии оценки фактического и желаемого подхода к работе
- Алгоритм проведения трудных разговоров
- Увольнение сотрудника

### Личная эффективность

- Какие привычки нужны лидеру
- Менеджмент времени лидера
- Формирование корпоративной культуры результативности
- Оценка результативности руководителя
- Цельность, влияние и личностный рост

