

№ 10980/IBA от 20.04.2026

**Коммерческое предложение
по обучению
для компании «»**

По теме:

**«СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННОЙ
БЕЗОПАСНОСТЬЮ»**

От ИП International Business Academy

2026

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании
и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации
и проведению семинара**

Наши конкурентные преимущества:

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассесмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

ИП International Business Academy приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Система управления информационной безопасностью".

Стоимость обучения: 544500 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 598950 тенге без НДС.

*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Даты проведения:

Алматы:

19-23 января 2026
16-20 марта 2026
18-22 мая 2026
13-17 июля 2026
7-11 сентября 2026
16-20 ноября 2026
8-12 февраля 2027
19-23 апреля 2027
14-18 июня 2027
16-20 августа 2027
20-24 декабря 2027
17-21 января 2028
20-24 марта 2028
22-26 мая 2028
24-28 июля 2028
11-15 сентября 2028
20-24 ноября 2028

Онлайн:

16-20 февраля 2026
20-24 апреля 2026
15-19 июня 2026
10-14 августа 2026
19-23 октября 2026
14-18 декабря 2026
11-15 января 2027
22-26 марта 2027
17-21 мая 2027

Е-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Пашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1

19-23 июля 2027
20-24 сентября 2027
15-19 ноября 2027
21-25 февраля 2028
17-21 апреля 2028
19-23 июня 2028
21-25 августа 2028
23-27 октября 2028
18-22 декабря 2028

* даты требуют дополнительного согласования

Продолжительность: 40 академических часов

Время: с 10:00 до 17:30.

Количество участников: 1 человек

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Исполнитель: Батухтина Н.Е



Информация о компании.

International Business Academy– это:

1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как

Е-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Пашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1

надежного поставщика услуг.

2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией
3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.
4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.
5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения:
— Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.
6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.
7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.
8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.
9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1 день

Введение в стандарт ИСО/МЭК 27001-2013

- Основные понятия стандартов ИСО/МЭК 27001, ИСО/МЭК 27002 и ИСО/МЭК 17799

Механизм взаимодействия и применения стандартов. Их структура. Термины и определения

- Обзор и анализ средств управления информационной безопасностью

Приложение «А» стандарта ИСО/МЭК 27001. Понятие мер и средств безопасности

- Общие требования стандарта ИСО/МЭК 27001

Основы построения СУИБ. Область деятельности. Понятие и значение рисков ИБ

2 день

Анализ активов предприятия

- Инвентаризация активов, их оценка и ранжирование

Управление рисками ИБ

- Методы и подходы к управлению рисками ИБ. Выявление и оценка угроз, уязвимостей, возможного ущерба. Выбор стратегий управления рисками

Документация СУИБ

- Выбор стратегии управления рисками ИБ. Обоснование необходимых мер безопасности

3 день

Внедрение Системы Управления Информационной Безопасностью

- Определение области СУИБ
- Идентификация активов Информационной Системы предприятия

Виды активов. Их инвентаризация

- Определение ценности активов

Факторы, влияющие на ценность активов, их ранжирование

- Определение уровня рисков ИБ

Выявление и оценка рисков. Критерии оценки

- Политика ИБ и требуемый уровень безопасности
- Концепция и политика ИБ, методы их формирования. Остаточные риски

4 день

Механизмы и цели контроля

- Построение системы контроля рисков, процедур, средств управления ИБ

Определение процедур внедрения средств управления ИБ

- Ознакомление и оповещение. Обучение. Обеспечение непрерывности бизнеса предприятия

Завершение внедрения СУИБ

- Документация СУИБ. Матрица применимости. Записи СУИБ. Механизмы анализа и пересмотра СУИБ

5 день

Внутренний аудит СУИБ на соответствие требованиям стандарта ИСО/МЭК 27001

- Понятие аудита СУИБ

Необходимость аудита, его виды, цели, задачи. Обязанности аудитора

- Подготовка к аудиту и его проведение
- Планирование аудита. Подготовка аудитора. Документы. Сбор свидетельств. Техника аудита. Ведение записей. Формулирование несоответствий

Завершение аудита

- Общий отчет. Заключительное совещание