

**Коммерческое предложение  
по обучению  
для компании «»**

**По теме:**

**«УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ  
СЛУЖБОЙ КОМПАНИИ.  
КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ»**

**От ИП International Business Academy**

**2026**

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании  
и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации  
и проведению семинара**

**Наши конкурентные преимущества:**

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассесмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

## УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

ИП International Business Academy приглашает Вас принять участие в обучении по теме:  
"Управление юридической службой компании. Корпоративный юрист".

**Стоимость обучения:** 424000 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 466400 тенге без НДС.

\*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

\*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

**Место проведения:** очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

### Даты проведения:

Алматы:

16-19 марта 2026

19-22 мая 2026

8-11 июля 2027

1-4 февраля 2028

15-18 мая 2028

25-28 июля 2028

Онлайн:

25-28 марта 2026

4-7 мая 2027

13-16 мая 2027

3-6 апреля 2028

27-30 июня 2028

\* даты требуют дополнительного согласования

**Продолжительность:** 32 академических часов

**Время:** с 10:00 до 17:30.

**Количество участников:** 1 человек

**В стоимость обучения входит:** обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать

---

Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Пашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1



9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

## ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1 день

### **Юридическая служба и юридические подразделения в компании**

- Юридическая сопровождение: роль, функции и порядок организации в компании
- Функции и задачи юридического подразделения
- Взаимодействие юридического подразделения с иными службами компании. Конфликты
- Взаимодействие руководителя юридического подразделения с исполнительным органом и участниками/акционерами
- Практические аспекты организации представления интересов компании сотрудниками
- Подходы к организации правовой экспертизы документов в компании. Проверка подлинности документов и полномочий
- Особенности оформления решений в деятельности в компании в отдельных случаях

2 день

### **Корпоративное управление: правовые и организационные вопросы**

- Понятие, цели и задачи корпоративного управления. Необходимость корпоративного управления в целом и в отдельных случаях
- Организация работы и взаимоотношений собственников и управленцев. Конфликт интересов и уровни. Делегирование функций. Агентский конфликт
- Исторически сложившиеся международные модели корпоративного управления. Специфика корпоративного управления и моделей в Казахстане
- Основные правовые акты в сфере корпоративного управления. Требования и система внутренних корпоративных документов компании
- Органы управления АО, ТОО и т.п. — иерархия, компетенции, защита прав миноритариев и т.п.
- Совет директоров в АО. Особенности работы независимых членов совета директоров в организациях с долей участия государства
- Исполнительные органы АО, ТОО — единоличные и коллегиальные, их права, обязанности и ответственность
- Наблюдательный совет и Совет директоров. Соотношение
- Разделение полномочий и ответственности органов управления
- Вопросы изменения состава собственников (переход акций/долей, купля-продажа, реорганизация, выделение, наследование и т.п.), органов и структуры управления в целом и отдельных случаях
- Дочерние и зависимые компании. Заинтересованность. Общие положения о группе

компаний, доминирующем и монопольном положении. Общие положения о ценных бумагах

- Текущие проблемы правоприменительной практики и регламентации вопросов корпоративного управления

## Решение задач и практических кейсов

3 день

### Договорное право: сделки и договоры, отдельные моменты

- Понятие сделки. Ничтожные и оспоримые сделки. Недействительные сделки
- Принцип свободы договора и его пределы. Непоименованные виды договоров. Императивные и диспозитивные нормы
- Сделки под условием (фиксирование отлагательного или отменительного условия, связь условий сделки с изменением окружающей обстановки, оферта и акцепт и т.п.)
- Практические рекомендации по оформлению договоров и организации системы их учета и анализа в будущем. Типичные ошибки и проблемы при оформлении договоров (реквизиты договора, преамбула, проблемы датировки, печать и т.д.)
- Механизмы фиксации процесса и результата заключения договора (подпись, факсимиле, ЭЦП, и т.п.). Механизмы проверки подлинности, возможных злоупотреблений и т.п.
- Технологические аспекты противодействия противоправным действиям недобросовестных контрагентов и защита договора от фальсификации (необходимые оговорки, особенности размещения текста договора, парафирование, сшивание и др.)
- Существенные условия договора. Отдельные случаи: толкование и практика применения
- Установление деловых отношений и проверка полномочий лиц в процессе заключения договора
- Особенности и необходимость оформления доверенностей. Отзыв и аннулирование доверенностей. Соотношение приказа и доверенности
- Превышение полномочий и последствия
- Правовой статус руководителя структурного подразделения и возможность заключения договоров
- Уклонение от заключения договора. Вопросы доказывания заключения договора
- Заключение договоров путем обмена документами и электронными сообщениями. Особенности
- Суть протоколов разногласий и их роль в заключении договора. Проблемные моменты (определение момента заключения договора, случаи исполнения обязательств до момента окончательного согласования условий договора и др.)
- Рамочный договор. Дополнительное соглашение
- Вопросы оформления исполнения обязательств по договору (накладные, акты приема-передачи, акты приемки работ и др.). Исполнение в адрес неуполномоченного лица
- Срок исполнения обязательств в договоре (начало, окончание, перерывы)
- Место и момент исполнения обязательств в договоре
- Валютные оговорки и иные способы хеджирования рисков
- Актуальные вопросы и проблемы использования способов обеспечения обязательств (стандартные и нестандартные виды, комбинирование, непоименованные)

- Прекращение обязательств по договору (условия, случаи, процедура, форс-мажор и невозможность исполнения и т.п.). Последствия
- Отказ от договора. Последствия в отдельных случаях

## **Анализ правоприменительной практики, практические занятия**

4 день

### **Досудебное урегулирование и исковое производство**

- Актуальные изменения в законодательстве
- Досудебное урегулирование — необходимость, процедура, особенности
- Определение предмета и объема исковых требований, определение рисков предъявления встречных исковых требований, определение целесообразности инициирования судебного процесса
- Основания и тактика предъявление встречного иска
- Меры обеспечения иска — особенности применения, последствия
- Последствия изменения основания или предмета иска, отказа от иска, признания иска и мирового соглашения
- Лица, участвующие в деле и объем их процессуальных прав. Стороны, заявляющие и не заявляющие самостоятельные требования
- Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве. Относимость, допустимость и достоверность. Особенности в отдельных случаях. Бремя доказывания
- Исследование и оценка отдельных видов доказательств
- Показания свидетелей, письменные доказательства (в т.ч. электронные сообщения/письма), заключения экспертов и специалистов
- Судебное разбирательство. Стадии и процедуры. Обжалование судебных актов, пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам
- Апелляционное обжалование, особенности обжалования в апелляционном порядке отдельных видов судебных актов, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы, предоставление отзыва на апелляционную жалобу, ограничения в представлении дополнительных доказательств в суде апелляционной инстанции
- Обжалование вступивших в законную силу судебных актов
- Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, условия и порядок пересмотра
- Альтернативные способы разрешения споров. Медиация и т.п.

## **Анализ правоприменительной практики, практические занятия**