

№ 7602/IBA от 13.03.2025

**Коммерческое предложение  
по обучению  
для компании «»**

**По теме:**

**«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»**

**От International Business Academy**

**2025**

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации и проведению семинара**

**Наши конкурентные преимущества:**

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

**УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:**

**ТОО «International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме:**

---

**Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)**

**Сайт: <http://www.iba.kz/> Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411**

**Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)**

"Управление изменениями".

**Стоимость обучения:** 237200 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).  
Цена на 2026 год с учетом индексации 10% составит 260920 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).

**Место проведения:** очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

**Даты проведения:**

Алматы:

26-27 марта 2025

22-23 мая 2025

21-22 августа 2025

27-28 ноября 2025

9-10 февраля 2026

16-17 апреля 2026

29-30 июля 2026

12-13 января 2027

3-4 марта 2027

20-21 мая 2027

Онлайн:

17-18 июня 2025

11-12 сентября 2025

10-11 ноября 2025

4-5 мая 2026

15-16 июля 2026

5-6 августа 2027

18-19 октября 2027

\* даты требуют дополнительного согласования

**Продолжительность:** 16 академических часов

**Время:** с 10:00 до 17:30.

**Количество участников:** 1 человек

**В стоимость обучения входит:** обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), обед и 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

---

Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)

Сайт: <http://www.iba.kz/> Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)



### **Информация о компании.**

International Business Academy– это:

1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как надежного поставщика услуг.
2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией
3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.
4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.
5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения: — Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.
6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.
7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.
8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.
9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

1 день

### **Психология изменений**

- Стадии восприятия ситуации изменений (5-ти шаговая модель)
- Виды и причины сопротивления
- Способы преодоления сопротивления и саботажа
- Риски управления в ситуации изменений

### **Внедрение изменений**

- Шаги внедрения изменений (по Дж. Коттеру)
- Карта групп влияния и силового поля
- Согласование единых стандартов в командной работе
- Управленческая воля руководителя и его роль в преодолении кризисов
- Достижение консенсуса в управленческой команде

2 день

### **Оценка сотрудников и композиция рабочей команды**

- Формальная и неформальная структура рабочей команды
- Подбор, расстановка людей и обеспечение их лояльности
- Постановка и декомпозиция командных целей

### **Кроссфункциональные взаимодействия**

- Системный подход к управлению
- Коммуникативные навыки в работе руководителя

### **Навыки управленческого влияния**

- Влияние на группу сотрудников
- Распознавание и противостояние манипуляциям подчинённых
- Сложные и конфликтные ситуации в управлении

### **Завершение тренинга. Вопросы, ответы. Вручение сертификатов**

---