INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

+7 727 328 02 02/03 hotline 24/7

+7 702 777 44 11

Основные компетенции эффективного руководителя. Эффективное управление командой

Программа

Менеджмент

Роли и функции менеджера

Цикл управления

Понятие бизнес-процесса

Классификация технологических цепочек выполнения работ

Принципы построения и оптимизации бизнес-процессов

Менеджер как лидер команды

Стили лидерства: определение собственного стиля руководства

Ситуативное лидерство, понятие, принципы и формы проявления

Определение уровней готовности подчиненного при постановке задач: «могу, хочу», «не могу, хочу», «могу, не хочу», «не могу, не хочу»

Планирование как функция управления

Классическая триада управления подчиненными: «постановка задачи — делегирование полномочий и распределение ответственности — контроль исполнения»

Типы целей (стратегические, тактические, количественные и качественные), их формулирование и критерии (SMART-анализ)

Постановка задачи и мотивирование персонала к ее выполнению

Формы постановки задач перед подчиненными: по проблеме, по результату, по алгоритму

Выбор формы постановки задач в зависимости от уровня готовности подчиненного: принципы и правила

Влияние личности руководителя и стилей управления на уровень мотивации персонала

Передача ответственности и полномочий как мотивирующий фактор: преимущества и основы делегирования

Ошибки руководителей, препятствующих эффективному делегированию

Мифы о многозадачности

Коммуникация в процессе делегирования

Функция контроля

Основные принципы организации контроля формы и методы контроля;

Виды и цели оценки персонала

Обратная связь по результатам выполнения задач подчиненному: коммуникативные технологии мотивирующей обратной связи и оценки результатов выполнения работ

Методы подачи бесконфликтной критики. Ролевая игра

Наставничество и развитие сотрудников отдела

Основы андрогогики. Особенности обучения взрослых

Формы и методы профессионального обучения

Обучение на стадии адаптации нового сотрудника и обучение уже опытного, подходы и мотивация к обучению

Наставничество и текущий контроль эффективности сотрудника, как совместить эти задачи: инструменты коучинга

Навыки позитивной и негативной обратной связи

Основы мотивации персонала

Сущность понятий мотивирование и стимулирование: цели мотивирования персонала

Мотивирование с учетом потребностей подчиненных. Иерархия потребностей А. Маслоу

Мотиваторы и стабилизаторы

«Теория ожиданий»: Классификация вознаграждений. Мотивационный анализ ожиданий, подчиненных

Метод беседы с использованием технологии «5П»

Мотивация отдельного сотрудника и мотивация команды, принципиальные подходы и отличия

5 языков признательности как практический инструмент нематериальной мотивации персонала

Итоги

Подведение итогов тренинга

Рефлексия участников

+7 727 328 02 02/03 hotline 24/7

+7 702 777 44 11

Казахстан, город Алматы, ул. Жарокова 318, офис 23

www.iba.kz

info@iba.kz