№ 30260/IBA от 27.04.2024

Коммерческое предложение по обучению для компании «»

По теме:

«УПРАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ КОМПАНИИ. КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ»

От International Business Academy

2024

International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации и проведению семинара

Наши конкурентные преимущества:

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

E-mail: info@iba.kz
Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411
Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

ТОО «International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Управление юридической службой компании. Корпоративный юрист".

Стоимость обучения: 440000 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС). Цена на 2025 год с учетом индексации 10% составит 484000 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Даты проведения:

Алматы:
10-13 июня 2024
15-18 июля 2024
22-25 октября 2024
19-22 мая 2025
20-23 октября 2025

Онлайн:
9-12 июля 2024
11-14 ноября 2024
28-31 июля 2025
22-25 декабря 2025

Продолжительность: 32 академических часов

Время: с 10:00 до 17:30.

Количество участников: 1 человек

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), обед и 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Исполнитель: Батухтина Н.Е

E-mail: info@iba.kz
Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411
Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

Информация о компании.

International Business Academy– это:

1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как надежного поставщика услуг.

2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией

3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.

4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.

5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения:
— Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.

6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.

7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.

8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.

9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

E-mail: info@iba.kz
Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411
Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

1 день

Юридическая служба и юридические подразделения в компании

- Юридическая сопровождение: роль, функции и порядок организации в компании
- Функции и задачи юридического подразделения
- Взаимодействие юридического подразделения с иными службами компании. Конфликты
- Взаимодействие руководителя юридического подразделения с исполнительным органом и участниками/акционерами
- Практические аспекты организации представления интересов компании сотрудниками
- Подходы к организации правовой экспертизы документов в компании. Проверка подлинности документов и полномочий
- Особенности оформления решений в деятельности в компании в отдельных случаях

2 день

Корпоративное управление: правовые и организационные вопросы

- Понятие, цели и задачи корпоративного управления. Необходимость корпоративного управления в целом и в отдельных случаях
- Организация работы и взаимоотношений собственников и управленцев. Конфликт интересов и уровни. Делегирование функций. Агентский конфликт
- Исторически сложившиеся международные модели корпоративного управления. Специфика корпоративного управления и моделей в Казахстане
- Основные правовые акты в сфере корпоративного управления. Требования и система внутренних корпоративных документов компании
- Органы управления АО, ТОО и т.п. — иерархия, компетенции, защита прав миноритариев и т.п.
- Совет директоров в АО. Особенности работы независимых членов совета директоров в организациях с долей участия государства
- Исполнительные органы АО, ТОО — единоличные и коллегиальные, их права, обязанности и ответственность
- Наблюдательный совет и Совет директоров. Соотношение
- Разделение полномочий и ответственности органов управления
- Вопросы изменения состава собственников (переход акций/долей, купля-продажа, реорганизация, выделение, наследование и т.п.), органов и структуры управления в целом и отдельных случаях
- Дочерние и зависимые компании. Заинтересованность. Общие положения о группе компаний, доминирующем и монопольном положении. Общие положения о ценных бумагах
- Текущие проблемы правоприменительной практики и регламентации вопросов корпоративного управления

Решение задач и практических кейсов

3 день

Договорное право: сделки и договоры, отдельные моменты

- Понятие сделки. Ничтожные и оспоримые сделки. Недействительные сделки
- Принцип свободы договора и его пределы. Непоименованные виды договоров. Императивные и диспозитивные нормы
- Сделки под условием (фиксирование отлагательного или отменительного условия, связь условий сделки с изменением окружающей обстановки, оферта и акцепт и т.п.)
- Практические рекомендации по оформлению договоров и организации системы их учета и анализа в будущем. Типичные ошибки и проблемы при оформлении договоров (реквизиты договора, преамбула, проблемы датировки, печать и т.д.)
- Механизмы фиксации процесса и результата заключения договора (подпись, факсимиле, ЭЦП, и т.п.). Механизмы проверки подлинности, возможных злоупотреблений и т.п.
- Технологические аспекты противодействия противоправным действиям недобросовестных контрагентов и защита договора от фальсификации (необходимые оговорки, особенности размещения текста договора, парафирование, сшивание и др.)
- Существенные условия договора. Отдельные случаи: толкование и практика применения
- Установление деловых отношений и проверка полномочий лиц в процессе заключения договора
- Особенности и необходимость оформления доверенностей. Отзыв и аннулирование доверенностей. Соотношение приказа и доверенности
- Превышение полномочий и последствия
- Правовой статус руководителя структурного подразделения и возможность заключения договоров
- Уклонение от заключения договора. Вопросы доказывания заключения договора
- Заключение договоров путем обмена документами и электронными сообщениями. Особенности
- Суть протоколов разногласий и их роль в заключении договора. Проблемные моменты (определение момента заключения договора, случаи исполнения обязательств до момента окончательного согласования условий договора и др.)
- Рамочный договор. Дополнительное соглашение
- Вопросы оформления исполнения обязательств по договору (накладные, акты приема-передачи, акты приемки работ и др.). Исполнение в адрес неуполномоченного лица
- Срок исполнения обязательств в договоре (начало, окончание, перерывы)
- Место и момент исполнения обязательств в договоре
- Валютные оговорки и иные способы хэджирования рисков
- Актуальные вопросы и проблемы использования способов обеспечения обязательств (стандартные и нестандартные виды, комбинирование, непоименованные)
- Прекращение обязательств по договору (условия, случаи, процедура, форс-мажор и невозможность исполнения и т.п.). Последствия
- Отказ от договора. Последствия в отдельных случаях

Анализ правоприменительной практики, практические занятия

4 день

E-mail: info@iba.kz
Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411
Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

Досудебное урегулирование и исковое производство

- Актуальные изменения в законодательстве
- Досудебное урегулирование — необходимость, процедура, особенности
- Определение предмета и объема исковых требований, определение рисков предъявления встречных исковых требований, определение целесообразности инициирования судебного процесса
- Основания и тактика предъявление встречного иска
- Меры обеспечения иска — особенности применения, последствия
- Последствия изменения основания или предмета иска, отказа от иска, признания иска и мирового соглашения
- Лица, участвующие в деле и объем их процессуальных прав. Стороны, заявляющие и не заявляющие самостоятельные требования
- Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве. Относимость, допустимость и достоверность. Особенности в отдельных случаях. Бремя доказывания
- Исследование и оценка отдельных видов доказательств
- Показания свидетелей, письменные доказательства (в т.ч. электронные сообщения/письма), заключения экспертов и специалистов
- Судебное разбирательство. Стадии и процедуры. Обжалование судебных актов, пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам
- Апелляционное обжалование, особенности обжалования в апелляционном порядке отдельных видов судебных актов, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы, предоставление отзыва на апелляционную жалобу, ограничения в представлении дополнительных доказательств в суде апелляционной инстанции
- Обжалование вступивших в законную силу судебных актов
- Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, условия и порядок пересмотра
- Альтернативные способы разрешения споров. Медиация и т.п.

Анализ правоприменительной практики, практические занятия